



FORMATO ACTA DE REUNIÓN TALENTO HUMANO

TIPO DE REUNIÓN						
CAPACITACIÓN	FORMACIÓN A FAMILIAS	JORNADA PEDAGÓGICA	SST	COPAST	COMITÉ DE CONVIVENCIA	OTRO* X
*OTRO ¿Cuál?						
ACTA No.	TEMA	SE REALIZO EL PLAN BASICO DE SANIAMIENTO DE BOTIQUINES				
FECHA DE REUNIÓN		06JUNIO 2025				
HORA INICIO		8:00 AM	HORA TERMINACIÓN		9:30 AM	
LUGAR		CDI MARIA AUXILIADORA				
PARTICIPANTES (se adjunta registro de asistencia)						
OBJETIVOS DE LA REUNION						
<ul style="list-style-type: none"> El objetivo principal de un plan de saneamiento básico de botiquines es garantizar un ambiente seguro y limpio para el almacenamiento y uso de medicamentos y suministros médicos, previniendo infecciones y manteniendo la integridad de los productos. Esto incluye la limpieza regular, desinfección, control de plagas, gestión de residuos y capacitación del personal. . TEMAS TRATADOS (DESARROLLO DE ORDEN DEL DIA) Un plan de saneamiento básico para botiquines, como el que se encuentra en una clínicas hospitales cdi , debe incluir la limpieza y desinfección regular de los materiales, el control de plagas, el manejo adecuado de residuos, y el suministro de agua potable, además de una lista detallada de los elementos del botiquín y su uso correcto. Elementos esenciales de un plan de saneamiento básico para botiquines: 						



FORMATO ACTA DE REUNIÓN TALENTO HUMANO

- **Programa de limpieza y desinfección:**

- Establecer horarios y procedimientos para la limpieza y desinfección de los botiquines y sus componentes.
- Utilizar productos desinfectantes adecuados para cada tipo de material (ej. paños, guantes, etc.).
- Asegurar la correcta ventilación del área donde se ubica el botiquín.

- **Programa de control de plagas:**

- Implementar medidas para prevenir la entrada de insectos, roedores y otras plagas en el área donde se encuentra el botiquín.

- Realizar inspecciones periódicas para detectar y eliminar cualquier signo de infestación.
- Considerar la contratación de servicios profesionales de control de plagas si es necesario.

- **Programa de manejo de residuos:**

- Clasificar los residuos generados en el botiquín (ej. residuos biológicos, residuos comunes).
- Disponer de recipientes adecuados para cada tipo de residuo, con bolsas y tapas bien ajustadas.
- Establecer horarios y rutas para la recolección de residuos, evitando la acumulación.

- **Programa de agua potable:**

- Asegurar que el agua utilizada en el botiquín (ej. para limpieza, preparación de soluciones) sea potable y segura.
- Implementar medidas para el almacenamiento y manejo adecuado del agua.

- **Lista y manejo del botiquín:**

- Mantener una lista detallada de todos los elementos del botiquín, incluyendo cantidades y fechas de vencimiento.
- Capacitar al personal sobre el uso correcto de cada elemento y los procedimientos de primeros auxilios.
- Realizar revisiones periódicas del botiquín para reponer materiales y



FORMATO ACTA DE REUNIÓN TALENTO HUMANO

asegurar su correcto funcionamiento.

- Consideraciones adicionales:
- El plan de saneamiento debe adaptarse a las necesidades específicas del establecimiento y cumplir con las normativas locales.
- Se deben establecer protocolos para la atención de emergencias y la manipulación de materiales contaminados.
- Es fundamental la capacitación continua del personal en temas de higiene, seguridad y primeros auxilios.
- La participación activa del personal en la implementación y seguimiento del plan de saneamiento es crucial para su éxito.

COMPROMISOS

Seguir empleando los procesos para lograr una implementación de para nuestros niños de la unidad.

CONCLUSIONES

se logró fatiza la importancia de mantener un ambiente limpio y seguro para prevenir infecciones y enfermedades.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





FORMATO ACTA DE REUNIÓN TALENTO HUMANO

RESPONSABLE

KELLY PUERTA RODRIGUEZ

NOMBRE COMPLETO

FIRMA